

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА»

г. Горловка, 2024

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 02.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О.
ГОРЛОВКА»
от 30.07.2024 г № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА» (далее – Положение / Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА».

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.5. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

1.6. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырехраз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

1.8. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

1.9. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

II. Цели, задачи и полномочия Педагогического совета

Цели: развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов образовательного учреждения, совершенствование мониторинга качества образования как средства достижения планируемых результатов Основной образовательной программы начального общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- реализация Концепции развития дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- информатизация образовательного процесса.

Полномочия Педагогического совета:

1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) разработка и принятие образовательных программ образовательного учреждения; обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;

7) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации;

8) принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;

9) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случаях нарушения Устава ГБОУ «ШКОЛА № 5 Г.О. ГОРЛОВКА»;

10) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения, правил и ограничений использования средств мобильной связи обучающимися во время учебных занятий в Учреждении;

11) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

12) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

13) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;

14) выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение.

III. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за укрепление авторитета Учреждения;
- бездействие при рассмотрении обращений.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Директор школы, является Председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педсовета работает на общественных началах. При отсутствии Председателя Педагогического совета его функции исполняет заместитель директора, или назначенное лицо.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода учащихся в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся, принятия мер при нарушении отдельными учащимися правил поведения, деятельность дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: Председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («Малый Педагогический совет»).

V. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протокол ведётся в печатном виде. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решения Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к обучению на уровне основного общего образования, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, завершении обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от августовского Педагогического совета нового учебного года.

5.4. По окончании учебного года протоколы Педагогических советов нумеруются постранично, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью директора.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в образовательном учреждении и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.